

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP  |                                   |  |  |                   |  |   |
|--|-----------------------------------|--|--|-------------------|--|---|
| o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley   |                                   |  |  |                   |  |   |
| Nombres y apellidos de la máxima autoridad de la institución   | Denominación del puesto que ocupa | Dirección de la oficina  | Apartado postal  | Número telefónico | Dirección electronica  |   |
| YULY LETICIA QUEVEDO JIMENEZ   | PRESIDENTA                        | PARROQUIA SANTA RUFINA CALLE 23 DE JULIO FRENTE A LA IGLESIA CENTRAL | 0  | 73057408          | <a href="mailto:gadyulysantarufina2019@hotmail.com">gadyulysantarufina2019@hotmail.com</a> |   |
| Atención de las solicitudes de acceso a la información pública en las entidades obligadas por la LOTAIP (Resolución No. 046-DPE-CGAJ)  |                                   |  |  |                   | Link para descargar documentos   |   |
| Resolución a través de la cual la máxima autoridad de la institución delega a sus representantes desconcentrados para recibir y contestar las solicitudes de acceso a la información pública (Art. 13 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP) |                                   |  |  |                   |  |   |
| Listado de responsables provinciales y/o regionales para atender las solicitudes de acceso a la información pública (aplica para entidades con procesos desconcentrados)   |                                   |  |  |                   |  |   |
| Enlace para la recepción de solicitudes de acceso a la información pública por vía electrónica   |                                   |  |  |                   |  |   |
| Responsable de presidir el comité de transparencia (Resolución No. 007-DPE-CGAJ)   |                                   |  |  |                   |  |   |
| Nombres y apellidos de la o el responsable   | Dirección de la oficina           | Número telefónico  | Extensión  | Apartado postal   | Correo electrónico de la o el responsable  | Link para descargar la resolución o acuerdo para la creación del comité de transparencia y determinación de las Unidades Poseedoras de la Información |
|  |                                   |  |  |                   |  |   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |                                   |  | 5/31/2022  |                   |  |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |                                   |  | MENSUAL  |                   |  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL o):   |                                   |  | GAD DE LA PARROQUIA SANTA RUFINA   |                   |  |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL o):   |                                   |  | YULY LETICIA QUEVEDO JIMENEZ   |                   |  |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                                   |  | <a href="mailto:gadyulysantarufina2019@hotmail.com">gadyulysantarufina2019@hotmail.com</a> |                   |  |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:   |                                   |  | 73057408   |                   |  |   |

**NOTA:** En el link para descargar el documento de delegación realizado por la máxima autoridad, deberá constar la resolución o acuerdo a través del cual se cumple con lo dispuesto en el Art. 13 del Reglamento a la LOTAIP. Si una entidad obligada no dispone de procesos desconcentrados y listados de responsables, deberá combinar los casilleros y colocar una sola nota aclaratoria como lo dispone el Arts. 17 y 18 de la Resolución No. 007-DPE-CGAJ. En el enlace para la recepción de solicitudes de acceso a la información pública por vía electrónica deberá direccionar al medio digital a través del cual se recibirán las solicitudes de acceso en el caso de que la entidad cuente con un medio digital, correo electrónico o sus similares, según corresponda. Se recuerda a las entidades que cuando se ha producido una reforma total o parcial a la resolución o acuerdo para la creación del comité de transparencia y la determinación de las Unidades Poseedoras de la Información, deberá abrir una celda, a fin de que conste la original y su correspondiente reforma para que la ciudadanía conozca con claridad los cambios producidos con relación a la primera resolución emitida. Si la entidad no dispone de un apartado postal, deberá colocar "NO APLICA", de conformidad a lo dispuesto en el Art. 17 de la Resolución No. 007-DPE-CGAJ.